



Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej
w Gorzowie Wlkp.

Administracja Domów Mieszkalnych nr 1
Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyszyńskiego 38, 66-400 Gorzów Wlkp.

t: 95 7387 242
e: adm1@zgm.gorzow.pl
nip: 5990112892
regon: 003161962

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie instalacji domofonowej w systemie cyfrowym dla 14 lokali w budynku wielorodzinnym przy ulicy Mieszka I 11 w Gorzowie Wlkp. –drzwi od ulicy Mieszka I oraz od strony podwórza także do oficyny.

Administracja Domów Mieszkalnych Nr 1 jako Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej MIESZKA I 11 w Gorzowie Wlkp., zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie robót elektrycznych – montaż nowej instalacji domofonowej na dwóch klatkach schodowych p/t wraz z montażem łącznie 3 centralek domofonowych „ELFON” lub równorzędną przy drzwiach wejściowych frontowych i od podwórza w budynku mieszkalnym głównym oraz przy drzwiach wejściowych do oficyny w budynku wielorodzinnym przy ul. MIESZKA I 11 w Gorzowie Wlkp.

Istniejące drzwi frontowe – przystosowanie istniejących drewnianych pod domofon (nowy zamek bramowy, nowy elektrozaczep, nowy samozamykacz, nowa systemowa gałko-klamka do drzwi „wisniowski”, nowa wkładka i 15 kpl kluczy)

Istniejące drzwi od podwórza – przystosowanie istniejących drzwi stalowych pod domofon (nowy elektrozaczep, nowa systemowa gałko/klamka do drzwi „wiśniowski, systemowa wkładka by pasowały klucze od frontu)

Istniejące drzwi do oficyny – przystosowanie istniejących drzwi stalowych pod domofon (nowy elektrozaczep, nowa systemowa gałko/klamka do drzwi „wiśniowski”, nowa wkładka i 7 kpl kluczy]

zakres prac:

- Wykonanie bruzd instalacyjnych oraz montaż nowej instalacji domofonowej w systemie p/t z zaprawienie bruzd „na gładko”
- Montaż 3 kompletnych centralek domofonowych w systemie cyfrowym typu „ELFON” lub równorzędna : drzwi od strony frontowej i podwórza budynku głównego oraz drzwi do oficyny
- Podłączenie i montaż słuchawek w lokalach – łącznie 14 lokali mieszkalnych,
 - a) 2szt breloków/lokal + kod wejściowy/lokal + kod wejściowy administracyjny,



**Zakład
Gospodarki
Mieszkaniowej**
w Gorzowie Wlkp.

- b) 1szt breloków/lokal + kod wejściowy/lokal dla lokali użytkowych, łącznie 3 lokale niemieszkalne

Ponadto:

1. Kompleksowy montaż, uruchomienie i regulacja systemu – praca próbna i testowanie systemu;
2. Utylizacja odpadów powstałych podczas prac j/w leży po stronie Wykonawcy.
3. Montaż 3 nowych kompletnych systemowych centralek domofonowych z niezbędnymi akcesoriami i przyborami do wykonania zadania należy po stronie Wykonawcy, w tym: przewody elektryczne, korytka instalacyjne, rozdzielacze, skrzynka przyłączeniowa, zasilacz, unifony;
4. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wizji lokalnej i zapoznanie się ze stanem faktycznym;
5. Montaż z podłączeniem słuchawek w lokalach – łącznie 14 lokali mieszkalnych;
6. Dostarczenie kodu wejściowego administracyjnego do siedziby ADM-1

Warunki dla prawidłowego prowadzonego postępowania:

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywanej pracy,
- Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z KSeF w terminie 21 dni. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
- Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi potwierdzony i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia prac.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić typ/model domofonu wraz z pełnym opisem i specyfikacją produktu oraz załączyć zdjęcie poglądowe centralki domofonowej,
- Oferty nie przedstawiające proponowanego modelu domofonu zostaną odrzucone,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż oraz właściwej organizacji pracy przy zachowaniu ładu i porządku podczas wykonywania prac,
- Wymagany okres gwarancji 36 miesięcy,
- Termin realizacji zadania 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
- Sporządzenie i rozliczenie oferty w sposób ryczałtowy.

Sporządził: 30.04.2026r.

Z-ca Kierownika ADM-1 Bartłomiej Łusiarczyk